

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(ГКУ «ЦГА УР»)

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПОИСКА ДОКУМЕНТОВ И ПОЛУЧЕНИЯ
АРХИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ИСТОРИИ ЦЕРКОВНОГО
ПРИХОДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ».
ПОСОБИЕ**

Ижевск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| 1. Характеристика документов фондов, содержащих сведения по истории церковных приходов | 5 |
| 1.1. Источники органов управления, учреждений и организаций духовного ведомства, содержащие информацию по истории церковных приходов | 5 |
| 1.2. Источники советских органов власти и управления, содержащие информацию по истории церковных приходов | 11 |
| 2. Порядок проведения исследования | 15 |
| 3. Способы копирования документов | 18 |
| Заключение | 19 |
| Список использованной литературы | 20 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «ЦГА УР»
Н.А. Красильникова
«02» апреля 2018 г.

Введение

История Русской православной церкви является неотъемлемой частью истории России, населяющих ее народов, сложившейся духовной и материальной культуры. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Русской православной церкви, не только отражают ее историческую роль, но и фиксируют социально-политическое, экономическое, культурное развитие страны.

Изменение отношения к церкви со стороны государства и общества в конце 1980-х – начале 1990-х г., значительно увеличили общественный и научный интерес к истории церкви, как со стороны религиозных деятелей, так и исследователей.

В последние годы в читальном зале государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» (ГКУ «ЦГА УР», далее – Архив) увеличился поток исследователей, занимающихся восстановлением истории конкретной церкви, отдельного церковного прихода. Зачастую начинающему исследователю трудно сориентироваться в разнообразии документального наследия Русской православной церкви, хранящегося в Архиве. В настоящее время на хранении в Архиве находится более 266 фондов, в которых имеются документы, содержащие сведения по истории церковных учреждений на территории Удмуртии, как дореволюционного, так и советского периодов.

В 2017 г. в Архиве проведен семинар для священнослужителей приходских церквей Удмуртской Республики на тему «Практика восстановления истории церковного прихода и приходских документов по материалам Центрального государственного архива Удмуртской Республики». По итогам

данного семинара выявилась необходимость разработки методического пособия, в котором бы был предложен алгоритм поиска необходимой архивной информации по истории церковных приходов.

Настоящее Пособие «Организация поиска документов и получения архивной информации по истории церковного прихода в государственном казенном учреждении «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» (далее – Пособие) подготовлено в целях оказания помощи исследователям по поиску документов, связанных с деятельностью церкви; сотрудникам Архива, исполняющим запросы социально-правового характера, тематические или генеалогические запросы; а также для эффективного использования справочника-указателя по документам Центрального государственного архива Удмуртской Республики «Православные храмы Удмуртии».

Пособие состоит из введения, трех разделов, заключения и списка использованной литературы. В первом разделе Пособия представлена характеристика фондов Архива, содержащих сведения по истории церковных приходов, во втором – даются рекомендации по механизму поиска необходимых документов, и в третьем – приводятся условия копирования документов.

Пособие подготовлено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН (утв. приказом Минкультуры России от 18 января 2007 г. № 19) (далее – Правила). При подготовке Пособия использовались действующие нормативные документы, архивные справочники, указанные в списке использованной литературы. Термины и определения даны в соответствии с Правилами и ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИБД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

1. Характеристика документов Архива, содержащих сведения по истории церковных приходов

1.1. Источники органов управления, учреждений и организаций духовного ведомства, содержащие информацию по истории церковных приходов

1.1.1. На хранении в Архиве находится 219 фондов¹ церковных учреждений, относящихся к дореволюционному периоду. Это фонды Глазовского (ф. 134) и Сарапульского духовного правлений (ф. 245), 10 фондов благочинных Глазовского и Сарапульского уездов Вятской губернии, 2 фонда миссионеров, 2 фонда монастырей, фонд Глазовского духовного училища (ф. 157), фонд Глазовского уездного отделения Вятского епархиального училищного совета (ф. 140), 200 фондов православных церквей и соборов, Коллекция² документов религиозных конфессий Глазовского, Елабужского, Малмыжского, Сарапульского уездов (ф. 351).

1.1.2. Наиболее многочисленным является комплекс фондов православных церквей 4-х уездов Вятской губернии – Глазовского, Елабужского, Малмыжского и Сарапульского, в границах которых была образована Удмуртия. 200 фондов церквей содержат более 10 тысяч архивных дел за 1724–1940 гг. В деятельности храмов формировался однородный состав документов, состоящий из указов и распоряжений руководящих органов, приговоров сельских сходов прихожан, храмозданных грамот, брачных обысков, клировых ведомостей, духовных росписей, метрических книг, ревизских сказок священноцерковнослужителей и их семей и т.д. Состав документов отдельных фондов церквей может значительно отличаться от представленного набора документов. Некоторые фонды содержат только метрические книги, тогда как другие значительно богаче и включают в себя иные документы –

¹ Архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически и/или логически связанных между собой.

² Архивная коллекция – совокупность отдельных документов, объединенных по одному или нескольким общим для них существенным признакам.

планы и чертежи храмов, церковных земель, рисунки иконостасов, переписку причта¹ церкви по самым различным вопросам церковной деятельности и др.

1.1.3. При поиске документов по истории церковного прихода необходимо учитывать, что каждый вид документов содержит различную информацию. Для реконструкции истории церкви дореволюционного периода и изучения биографий священнослужителей в Архиве имеются следующие виды документов:

1.1.3.1. **Приговоры сельских сходов прихожан** – постановления приходских сходов, связанные с решением церковных вопросов: строительство и ремонт церкви, заключение строительных подрядов, сбор средств на строительство, открытие самостоятельного прихода, выборы церковных старост, церковных сторожей и др. В тексте приговора указывалось, кто собирал сход, сколько человек присутствовало, какой вопрос рассматривался, какое принято решение. Приговор подписывали все присутствующие на сходе и скрепляли печатью волостного старшины.

1.1.3.2. **Храмозданные грамоты** – письменное разрешение архиерея на построение и освящение храма (в Архиве, в основном, имеются в виде копий). Инициатива строительства церквей в XVII–XVIII вв. и позднее исходила от самого населения. Выборные от сельского схода подавали прошение епископу о строительстве церкви вновь или новой вместо старой. Архиепископ по рассмотрению прошения давал свое благословение и письменное разрешение в виде храмозданной грамоты, в которой перечислялись подробные указания относительно устройства церкви, скрупулезно регламентировались даже самые незначительные мелочи. В большинстве грамот записано: как строить церковь, по какому плану, каких размеров.

1.1.3.3. **Клировые ведомости** – это акты о службе духовного сословия. Они были введены в России в 1769 г., но их форма была установлена в 1829 г., а уточнена в 1909 г. Самые ранние клировые ведомости церквей, хранящиеся в Архиве, относятся к концу XVIII в. (1791 г.) В них дается не-

¹ Причт – состав лиц (священнослужителей и церковнослужителей), служащих при церкви.

большое описание церкви, время её строительства и освящения, сведения о церковнослужителях, их женах и детях.

Клировые ведомости церквей дают более полные сведения о церкви: в них указываются наличная сумма денег, воска, ладана, елея, церковных книг. Здесь же имеются записи: о состоянии церкви, количестве прихожан и приходских дворов, а в них «душ мужского и женского пола». В сведениях о священноцерковнослужителях вначале указывалось только их продвижение по службе, награды и заслуги, затем прибавились графы о родстве священников, наличии у них собственного дома. С начала 30-х гг. XIX в. ведомости разделились на 3 части: ведомость о церкви, ведомость о причте, ведомость о прихожанах. К ним добавилась ведомость о приходе и расходе денег и свечей. В конце 40-х гг. XIX в. бланки ведомостей начали печататься типографским способом, но заполнялись они всегда от руки.

Разновидностями клировых ведомостей являются:

- *ведомость о церкви* – содержит сведения о том, когда и кем построена церковь, каменная или деревянная, какая при ней колокольня, в каком состоянии здание церкви, сколько в ней престолов и в честь каких святых они освящены, достаточно ли церковной утвари, штатная численность причта. Помимо этого имеется информация о количестве церковной земли и наличии письменных документов на землю, церковных помещениях для причта, сколько причт получает жалования от казны, процентов по банковским билетам и дохода от прихожан, располагает ли причт оброчными и арендными статьями от церковных домов, лавок, мельниц; удаленности церкви от консистории, благочиния, уездного города, наличии приписных церквей и часовен, церковноприходских школ и богаделен;

- *ведомость о причте* – представляет собой послужные списки служителей церкви с указанием возраста, наград (как государственных, так и Святейшего Синода), семейного положения, числа детей вне зависимости от их возраста и семейного положения. Кроме того, в них обязательно указывались родственные связи между членами причта, после штатных лиц указывались

заштатные, а также давались сведения о просфорне и вдовах священноцерковнослужителей;

- *ведомость о прихожанах* – дает сведения о селениях, входящих в состав прихода, числе прихожан (числе домов и «душ мужского и женского пола»), иноверцев и старообрядцев, проживающих в приходе.

Кроме того, имеются ведомости о церкви и белом духовенстве, церковноприходском попечительстве, церковном старосте, уволенных заштатных священноцерковнослужителях, приходе, расходе и остатке денежных средств и капиталов, школах, церковной библиотеке и др.

1.1.3.4. Духовные (исповедные) росписи – списки прихожан, где было указано: кто был на ежегодной исповеди и кто от нее уклонился. Они были введены указом Петра I от 17 февраля 1718 г. Их введение было обусловлено стремлением властей выявить раскольников. Книги позволяли взимать с них двойную подушную подать. Форма представляла первоначально именные списки прихожан, разделенные на 3 части: прихожане, бывшие на исповеди, не бывшие на исповеди, и раскольники. С 1737 г. форма исповедных книг была усложнена, а в 1846 г. было внесено последнее изменение. С этого времени они стали называться «росписи». В них указывались: порядковый номер двора, число людей в нем, раздельно мужчин и женщин, фамилия, имя и отчество, возраст главы семьи и их членов, степень родства, включая боковые ветви и женскую часть семьи (в целом 2-4 поколения), по каждому селению, входящему в состав прихода. В росписи вносились имена всех детей старше одного года. Духовную роспись подписывал священник и весь причт храма. Официально духовные росписи прекратили свое существование в 1917 г., но в отдельных случаях сохранились за более поздний период.

1.1.3.5. Ревизские сказки священноцерковнослужителей и их семей – единовременные переписи лиц духовного сословия и членов их семей с указанием возраста. Они вводились для выявления и зачисления излишних клириков на подушный оклад и набора в рекруты молодежи. Связано это было с тем, что к лицам духовного сословия в XVI–XVIII вв. относились не только священноцерковнослужители, но также и их дети, жены и вдовы.

1.1.3.6. Брачные обыски – письменные акты, содержащие определенные сведения о людях, собирающихся венчаться в церкви, и устанавливающие отсутствие препятствий к совершению их брака, прежде всего – родства. Введены в 1765 г., форма их окончательно утвердилась в 1837 г. Они состояли из нескольких пунктов, в которых указывались: имена жениха и невесты, их вероисповедания, местожитительство, возраст, находятся ли в здравом уме, отсутствие родства, отсутствие принуждения при вступлении в брак, перечислялись письменные документы, удостоверяющие отсутствие препятствий для вступления в брак.

Брачные обыски составлялись причтом церкви перед венчанием. Результаты проведенного брачного обыска скреплялись подписями жениха и невесты, их поручителей и священнослужителей.

1.1.3.7. Метрические книги – реестры, книги для официальной записи актов гражданского состояния (рождение, брак, смерть). Повсеместное введение метрических книг началось по указу Петра I в 1722 г. и продолжалось до 18 декабря 1917 г., когда полномочия по регистрации актов гражданского состояния перешли к государству. На основании записей в метрических книгах выдавались метрические свидетельства.

Книги делились на 3 части: о родившихся, бракосочетавшихся и умерших. Запись о рождении отражала: день рождения и день крещения, имя новорожденного, фамилии, имени, отчества, звания, вероисповедания родителей и их местожитительство, фамилии, имени, отчества, звания восприемников¹, сведения о священнике, совершившем крещение.

Запись о браке содержала следующие сведения: фамилии, имени, отчества, вероисповедания, возраст жениха и невесты, первый или второй брак, сведения о родителях, свидетелях и поручителях, дату совершения брака и кто его совершал. Запись об умершем включала: даты смерти и погребения, фамилию, имя, отчество, звание и возраст умершего, причину смерти, кто исповедовал, кто и где хоронил.

¹ Крестные родители.

Велись метрические книги в трех экземплярах (переписывались от руки), один хранился в приходской церкви, а два других сдавались в духовную консисторию и духовное правление. На хранении в Архиве имеются приходские экземпляры (в фондах церквей) и экземпляры метрических книг, направлявшихся в духовные правления (в фондах Сарапульского и Глазовского духовных правлений).

Все родившиеся, бракосочетавшиеся и умершие записывались в книги сразу же после исправления каждой требы¹. Записи производились самим священником или дьяконом и причетниками. Всякие подчистки в метрических книгах строго запрещались, а если случалась погрешность, то неправильно написанный текст ограждался со всех сторон чертами, а потом писалось правильное слово.

Во избежание подлогов, ошибок и упущений метрические книги регулярно свидетельствовались местным причтом и подписывались. Благочинные также просматривали все статьи метрических книг и заверяли их своей подписью.

¹ Требы – церковные обряды, службы, совершаемые по частной потребности христиан.

1.2. Источники советских органов власти и управления, содержащие информацию по истории церковных приходов

1.2.1. Документы по истории храмов в советский период содержатся в фондах органов государственной власти и управления, местных Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (депутатов трудящихся, народных депутатов) и их исполнительных комитетов, административных отделов и отделов управления исполкомов Советов. В основном, это следующие виды документов: постановления, решения, отчеты, информации, доклады, сведения, справки, заключения (о состоянии зданий церквей), списки, переписка, описи имущества, фотографии.

1.2.2. Деятельность церковных приходов отражена в составе следующих фондов органов государственной власти и управления:

- Удмуртский областной исполнительный комитет Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (1921–1934 гг.) (ф. Р-195) – документы (решения, информации и др.) о закрытии церквей за 1920–начало 1930-х гг.;

- Центральный исполнительный комитет Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Удмуртской АССР и его Президиум (1935–1938 гг.) (ф. Р-475) – сведения о количестве религиозных учреждений и их закрытии в 1935–1938 гг.;

- Верховный Совет Удмуртской Республики и его Президиум (1938–1995 гг.) (ф. Р-620) – документы (постановления, информации, заключения, фотографии и др.) о закрытии учреждений религиозного культа за 1935–1940-е гг.;

- Совет Министров Удмуртской Республики (1935–1995 гг.) (ф. Р-551) – документы (постановления, отчеты, доклады, сведения, заключения, переписка и др.) о деятельности церковных учреждений и церковнослужителей за 1943–1971, 1991–1994 гг.

- Уполномоченный Совета по делам религий при Совете Министров СССР по Удмуртской АССР (1943–1990 гг.) (ф. Р-1671) – документы (отче-

ты, информации, доклады, справки, сведения, списки, регистрационные дела и др.) о религиозной обстановке в республике и работе с религиозными организациями за 1941–1991 гг.

1.2.3. Среди фондов органов государственной власти особо выделяются два архивных фонда – фонд Совета Министров Удмуртской Республики (ф. Р-551) и фонд Уполномоченного Совета по делам религий при Совете Министров СССР по Удмуртской АССР (ф. Р-1671).

1.2.3.1. В фонде Совета Министров Удмуртской Республики (ф. Р-551) наибольший интерес для исследователей могут представлять следующие документы за 1943–1971, 1991–1994 гг.:

- информационные отчеты и доклады уполномоченных Совета по делам религиозных культов СССР по УАССР и Совета по делам Русской православной церкви СССР по УАССР о состоянии и деятельности Русской православной церкви и действующих религиозных обществ в Удмуртской АССР;

- сведения о деятельности учреждений религиозного культа, религиозных объединений, служителей культа, составе православного духовенства и церковных советов в Удмуртии;

- переписка уполномоченного Совета по делам религии при Совете Министров УАССР с Ижевской и Удмуртской епархией по религиозным вопросам.

1.2.3.2. Документы фонда Уполномоченного Совета по делам религий при Совете Министров СССР по Удмуртской АССР (1943–1990 гг.) (ф. Р-1671) дают наиболее целостную картину о деятельности церковных учреждений в советское время, взаимоотношениях их с органами власти в 1941–1991 гг. Состав документов фонда разнообразный и достаточно разноплановый:

- отчеты уполномоченного о религиозной обстановке в республике и работе с религиозными организациями – содержат общие характеристики состояния и анализ финансово-хозяйственной деятельности религиозных учреждений Ижевской и Удмуртской епархии РПЦ, сведения о доходах отдель-

ных религиозных обществ, статистические данные об образовательном уровне, возрастном составе священников, характеристики отдельных священников, сведения о священниках, оставивших церковную службу, о крестившихся взрослых гражданах (по ряду церквей Удмуртии), о фактах проверок «чудотворности» икон;

- отчеты зарегистрированных религиозных общин о поступлении и расходовании денежных средств – включают в себя сведения об основных источниках поступлений и основных статьях расходов церковных учреждений;

- статистические отчеты уполномоченного – раскрывают сведения о количестве совершенных религиозных обрядов по районам Удмуртской АССР, количестве верующих, бывших на исповеди по отдельным соборам и церквям Удмуртии, общей численности священников, диаконов, псаломщиков;

- информации и справки уполномоченного, районных и городских исполкомов Советов депутатов трудящихся (народных депутатов) о работе по контролю за соблюдением законодательства о религиозных культурах – содержат сведения о фактах совершения религиозных обрядов вне религиозных учреждений, о нарушениях законодательства о религиозных культурах служителями церкви, о взаимоотношениях внутри церковных общин, о количестве прихожан, а также списки зданий и помещений снятых с регистрации религиозных обществ;

- регистрационные дела религиозных обществ Удмуртской АССР – включают в себя заявления граждан об открытии церквей, списки учредителей и удостоверения о регистрации религиозных обществ, договоры о передаче в пользование приходов зданий церквей, инвентарные описи имущества церквей;

- учетные карточки на действующие церкви – содержат информацию о времени постройки церквей, решениях местных органов власти об их открытии, площади занимаемых ими помещений, денежной сумме оценки церквей по данным Госстраха СССР (по ряду церквей).

Кроме того, в фонде имеются списки церквей и священнослужителей Ижевской и Удмуртской епархии, в том числе, репрессированных в 1930–1950-х гг. и реабилитированных в 1990-е гг.

1.2.4. Документы о деятельности конкретных религиозных обществ находятся в составе 42 фондов Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (депутатов трудящихся, народных депутатов) и их исполнительных комитетов – 4 городских (Глазовский, Ижевский, Можгинский, Сарапульский) и 38 районных (Алнашский, Бalezинский, Бемыжский, Большеучинский, Вавожский, Воткинский, Глазовский, Граховский, Дебесский, Завьяловский, Зуринский, Ижевский, Камбарский, Каракулинский, Карсозвайский, Кезский, Кизнерский, Киясовский, Красногорский, Кулигинский, Малопургинский, Можгинский, Новомултанский, Нылгинский, Понинский, Пудемский, Пычасский, Сарапульский, Селтинский, Старозятцинский, Сюмсинский, Тыловыйский, Увинский, Увинский промышленный, Шарканский, Юкаменский, Якшур-Бодьинский, Ярский).

В вышеперечисленных фондах содержатся документы (решения, протоколы, уставы, информации и др.) о деятельности, регистрации и закрытии церквей в 1920–1960-е гг., а также описи имущества религиозных обществ, списки религиозных общин, духовенства и верующих.

2. Порядок проведения исследований

2.1. Поиск документов по истории церковного прихода можно осуществлять в режиме удаленного доступа и в читальном зале Архива.

2.2. В режиме удаленного доступа возможен предварительный поиск архивных дел с помощью размещенных в сети Интернет на сайте «Архивная служба Удмуртии» (<http://www.gasur.ru>) баз данных:

- «Православные храмы Удмуртии» и «Сведения о населенных пунктах по приходам церквей» (представлены сведения из опубликованного в 2000 г. 1-го издания справочника «Православные храмы Удмуртии») – возможен автоматический поиск архивных дел по наименованиям населенных пунктов или храмов;

- «Сводная база данных, содержащая сведения из раздела «Дело» АПК «Архивный фонд 4» (содержит сведения о делах, хранящихся в Архиве) – возможен автоматический поиск архивных дел, в заголовках которых упоминаются наименования населенных пунктов или храмов, фамилии священнослужителей;

- Ведомственная информационная система (ВИС) «Электронный архив Удмуртии» (включает в себя электронные образы оцифрованных архивных документов). В настоящее время эта база данных только формируется и состав оцифрованных дел пока незначителен. Сегодня она представляет интерес лишь при поиске фотографий учреждений религиозного культа, содержащихся в фонде «Коллекция фотодокументов по истории Удмуртии» (ф. Р-1675).

2.3. В читальном зале Архива для исследователей доступны различные виды архивных справочников, дающих представление о составе и содержании архивных документов до непосредственного обращения к ним. Это – путеводители, каталоги и картотеки, справочные издания, архивные описи.

2.4. Основным архивным справочником, дающим представление о составе и содержании документов на уровне архивного фонда, является путеводитель. В Архиве в качестве Путеводителя выступает электронное издание

«Центральный государственный архив Удмуртской Республики. Путеводитель по фондам» (Ижевск, 2012)¹. Состав архивных фондов и их характеристика представлены в 1-м разделе настоящего Пособия «Характеристика документов фондов, содержащих сведения по истории церковных приходов».

2.5. Необходимые пользователю сведения о документах могут содержаться в каталогах и картотеках, формирующихся в ходе целенаправленного выявления документов и проведения работы по каталогизации. Документы по истории церковного прихода могут находиться в систематическом каталоге Архива в разделе «Религия. Церковь. Атеизм», а также в составе тематической картотеки документов, выявленных в ходе подготовки и переиздания справочника «Православные храмы Удмуртии».

2.6. Поиск документов по истории конкретного церковного прихода целесообразно начать с ознакомления со справочником-указателем по фондам Центрального государственного архива Удмуртской Республики «Православные храмы Удмуртии». В нем в алфавитном порядке (по наименованию населенных пунктов) расположены справки по истории церквей, содержащие сведения о составе документов, хранящихся в Архиве.

При пользовании справочником следует придерживаться следующей последовательности действий:

2.6.1. По оглавлению (или географическому указателю) найти интересующий населенный пункт, в котором располагалась церковь.

2.6.2. Изучить историческую справку храма, в которой указаны даты открытия и закрытия прихода и церкви, состав прихода, сведения о строительстве церкви, ее освящении, реконструкции, открытии церковноприходских попечительств и школ, имена благотворителей и т.п. По имеющимся ссылкам на документы можно узнать, из каких дел извлечена информация. При непосредственном обращении к делам возможно получение дополнительной информации.

2.6.3. Изучить список документов, помещенный после исторической части справки. В данном списке указаны все документы, относящиеся к дан-

¹ Доступно в читальном зале Архива.

ной церкви, и их справочные (поисковые) данные – № фонда, № описи, № дела (единицы хранения)¹.

2.6.4. Выбрать из списка необходимые дела и оформить на них заказ на бланке заказа (требования) на получение дел, документов.

2.7. Более полную информацию о документах конкретного прихода можно почерпнуть в архивных описях² архивных фондов религиозных учреждений. Архивные описи заказываются у специалиста читального зала Архива. После нахождения интересующих архивных дел по архивным описям требуется зафиксировать их справочные (поисковые) данные (№ фонда, № описи, № дела) и оформить на них заказ на бланке заказа (требования) на получение дел, документов.

2.8. В течение одного дня можно заказать до 20 архивных дел (в зависимости от видов документов, степени их ценности и физического состояния). Заказанные дела выдаются на 3-й рабочий день с момента оформления заказа. В день заказа можно получить архивные дела в порядке пользования платными услугами³, стоимость которых рассчитывается в соответствии с действующим прейскурантом цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету по делам архивов при Правительстве УР, на платной основе.

¹ Единица хранения (архивное дело) – физически обособленные архивный документ или архивные документы.

² Опись дел, документов – справочный и учетный документ, содержащий систематизированный перечень единиц хранения/единиц учета архивного фонда, предназначенный для раскрытия их содержания и учета.

³ Осуществляются в соответствии с требованиями Порядка использования архивных документов в читальном зале ГКУ «ЦГА УР».

3. Способы копирования документов

После нахождения необходимых документов (сведений) по истории церковного прихода возникает вопрос о способе фиксации полученной информации. Можно самостоятельно сделать рукописные выписки из архивных документов (при небольшом объеме копируемой информации) или оформить заказ на изготовление с них копий.

Копии необходимых архивных документов можно получить следующими способами¹:

- заказать ксерокопии или сканированные (электронные) копии документов, оформив договор с помощью специалиста читального зала Архива.

- фотографировать документы, пользуясь собственными техническими средствами (фотоаппарат, телефон), предварительно оформив разрешение с помощью специалиста читального зала Архива.

¹ Осуществляются в соответствии с требованиями Порядка использования архивных документов в читальном зале ГКУ «ЦГА УР». Стоимость рассчитывается на основании действующего прейскуранта цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету по делам архивов при Правительстве УР, на платной основе.

Заключение

Настоящее Пособие позволяет начинающему исследователю получить представление о видах архивных документах, содержащих необходимые сведения по истории церковных учреждений, предлагает алгоритм поиска необходимой архивной информации, знакомит с основными архивными справочниками – справочником-указателем по фондам ЦГА УР «Православные храмы Удмуртии», базами данных, размещенными на сайте «Архивная служба Удмуртии», в которых содержатся сведения по истории церквей, соборов, монастырей на территории Удмуртии; раскрывает условия заказа, выдачи и копирования архивных дел в Архиве.

Представляется, что данное Пособие будет полезно исследователям в их нелегкой, но важной работе по восстановлению истории церковных учреждений на территории нашего края.

Начальник отдела НСА и ААТ

О.В. Ветошкина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭМК ГКУ «ЦГА УР»

от 16.03.2018 № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 30.03.2018 № 3

Список использованной литературы

1. ГОСТ Р 7.0.8-2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
2. Порядок использования архивных документов в читальном зале ГКУ «ЦГА УР». – Ижевск: ГКУ «ЦГА УР», 2017 (утв. приказом Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 28.02.2018 №30-п).
3. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН (утв. приказом Минкультуры России от 18 января 2007 г. № 19).
4. Справочник-указатель по документам Центрального государственного архива Удмуртской Республики «Православные храмы Удмуртии». – Ижевск, 2017.
5. Центральный государственный архив Удмуртской Республики. Путеводитель по фондам. Электронное справочное издание. – Ижевск, 2012.